



Käkars kommun
Käkars grundskola

ÅLR2021/1926 nr 92 U2

Arbetsplan 2025-2026

Godkänd av Bildningsnämnden på Käkär 11.09.2025

Innehåll

Inledning	2
1 Verksamhetsidé och värdegrund	3
1.1 Målsättningar för läsåret	5
2 Skolvisa uppgifter	6
2.1 Elevantal och klasser	6
2.2 Ledning, lärare och personal	7
2.3 Läsårets och skoldagens arbetstider	8
3 Trivselstadga	9
4 Undervisningsarrangemang	11
4.1 Undervisning utanför skolan	11
4.2 Helhetsskapande undervisningsarrangemang	12
4.3 Särskilda undervisningsarrangemang	13
4.4 Flexibel undervisning	14
4.5 Undervisning i särskilda situationer	14
4.6 Distansundervisning	15
5 Stöd för lärande och skolgång	17
5.1 Allmän pedagogiskt stöd	17
5.2 Specialpedagogiskt stöd	18
5.3 Mångprofessionellt stöd	18
6 Elevrådsarbete och elevdelaktighet	20
7 Timfördelning	21
7.1 Kursplaner tillvalsämnen	22
8 Språkprogram	22

Inledning

I enlighet 12 § del III i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola ska alla grundskolor på Åland göra upp en arbetsplan inför varje läsår. I arbetsplanen ska innehållet för skolans undervisning och fostran preciseras och tydliggöras samt de metoder skolan använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen, förordningen och läroplanen beskrivas. Arbetsplanen sammanställs av rektorn eller föreståndaren i samråd med lärarna och den ska godkännas av den ansvariga nämnden i kommunen och tillställas landskapsregeringen för kännedom. Elevrådet ska få ta del av arbetsplanen och övriga planer och dokument innan de godkänns och få möjlighet att påverka de delar som direkt berör deras vardag.

I enlighet med ÅLp21 ska följande ingå i arbetsplanen:

- Beskrivning av skolans verksamhetsidé och värderingar
- Målsättningar för läsåret
- Trivselstadga (ordningsregler och kriterier för ansvar och samarbete)
- Förtydligande av skolspecifika undervisningsarrangemang under det kommande läsåret
- Beskrivning över hur helhetsskapande undervisning kommer att genomföras
- Beskrivning av distansundervisning
- Beskrivning av elevrådsarbete och elevers delaktighet
- Skolans timfördelning (enligt LR:s mall)
- Språkprogram
- Kursplaner för tillvalsämnen (enligt LR:s mall)
- Kontaktuppgifter och läraruppgifter

Följande ska vara digitalt tillgängligt på kommunens eller skolans hemsida eller liknande och uppdateras årligen:

- Elevhälsoplan (beslut nr 29 U2, ÅLR2021/837)
- Antimobbningsplan där förebyggande arbete mot mobbning ingår samt en beskrivning över hur arbetsgången går till vid eventuell mobbning/kränkning och en årsuppdaterad ansvarsfördelning i arbetsgången.
- Likabehandlingsplan
- ANDTS-plan (beslut nr 29 U2, ÅLR2019/31)
- Plan för hur samarbetet och övergången från barnomsorg till skola organiseras
- Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder (beslut nr 30 U2, ÅLR2021/434)

Under det kommande läsåret ser vi fortsättningsvis fram emot att fortsätta vårt samarbete med de övriga skärgårdsskolorna Brändö, Föglö, Sottunga och Kumlinge på många olika sätt.

Med önskan om ett fint och lärorikt läsår 2025-2026

Johanna Hellström
föreståndare

1 Verksamhetsidé och värdegrund

Grundskolans grundläggande uppgift är att undervisa och skapa förutsättningar för elevens lärande. Hemmet har det huvudsakliga ansvaret för barnets uppfostran men grundskolans fostrande verksamhet stöder hemmen och vårdnadshavarna i att främja barnets utveckling och lärande samt att stärka elevens sociala färdigheter och sunda självkänsla. Det ligger i varje lärares uppdrag att aktivt arbeta för att den gemensamma värdegrunden i skolan förverkligas. Alla som arbetar i skolan behöver reflektera över sin egen del som påverkare i skolan och ta till sig den värdegrund som formuleras i läroplanen för grundskolan på Åland.

Kökar skolas värdegrund grundar sig på Landskapet Ålands läroplan. Läroplanen framhåller att de som jobbar i grundskolan ska stödja alla elevers lärande, utveckling och välbefinnande samt att skolan ska skapa förutsättningar för alla elever att lära sig tillsammans och av varandra.

Trygghet

Varje barn är unikt och värdefullt. Var och en har rätt att växa till sin fulla potential som människa och samhällsmedlem.

Skolan ska främja förståelse för andra människor och empatisk förmåga.

Vi strävar efter att vår skolkultur är positiv där olikheter ses som en styrka. Vi visar varandra respekt och hänsyn, har roligt och utvecklas tillsammans.

Vi vill skapa en trygg skola tillsammans som grundar sig på jämställdhet, jämlikhet, tolerans och förståelse för andra människor och kulturer i ett hållbart samhälle. Skolan skall arbeta för en hållbar utveckling såväl lokalt som globalt.

Lärande och kunskap

Vi är alla olika och har olika sätt att lära oss. Eleverna skall få utvecklas utifrån sina egna förutsättningar, styrkor och mål. Eleverna skall få känna att de lyckas och att det dagliga arbetet är meningsfullt. Vid planeringen av undervisningen utgår vi från större ämnesöverskridande lärområden där eleverna bekantar sig med fenomen via flera olika läroämnen.

Vi ska lägga upp mål och synliggöra lärandet så att alla elever får ett sätt att tänka som öppnar upp för att se de egna framstegen. Våra elever ska få de verktyg som samtiden kräver, där nyckelkompetenserna ligger som grund och eleverna får en stabil grund för ett livslångt lärande.

Genom att lära sig formar eleven sin identitet, människosyn och världsbild och formar synen på sin egen roll i samhället. Vi ska jobba normutmanande, vi använder ett normmedvetet språk och diskuterar och synliggör normer.

Eleven ska få känna delaktighet och uppleva vikten av att vara en del av en större helhet.

Ansvar och samarbete

Skolan ska tillsammans med föräldrarna fostra eleverna till ansvarsfulla individer, där ärlighet och uppriktighet präglar arbetet. Ett gott samarbete med hemmen är en förutsättning för ett framgångsrikt arbete i skolan.

Skolan skall bidra till att eleverna lämnar skolan med ett gott självförtroende och med en stark framtidstro.

Åland och omvärlden

Det åländska skall ha en given plats då elevernas engagemang i samhällsfrågor uppmuntras och stimuleras. Eleverna ska ges möjlighet att öka sitt intresse för den egna hembygden och det åländska samhället. Genom intresse för hembygden föds ett ansvar att bevara vårt kulturarv.

Eleven ska lära sig att se saker utifrån andra människors livssituationer och förhållanden. Att lära sig tillsammans över språk-, kultur-, religions- och livsåskådningsgränserna skapar förutsättning för genuin kommunikation och gemenskap och en förståelse för förändringar i samhället. Skolan ska väcka intresse och ge kunskap om andra kulturer och belysa rikedomen i kulturell mångfald och lägga grunden för en kulturell hållbar utveckling.

Hållbar utveckling

Arbetet med hållbarhet genomsyrar all verksamhet.

Undervisningen kring hållbar utveckling bör ha ett lokalt och globalt perspektiv där målsättningen är att göra eleven delaktig och kritiskt tänkande.

Eleven ska lära sig förstå betydelsen av sina val, levnadssätt och handlingar, inte bara för det egna livet, utan även för den närmaste omgivningen, samhället och naturen.

Skolans värdegrund är framarbetad tillsammans med elever och personal under hösten 2021. Målet har varit att skapa en värdegrund som kan omfattas och förstås av alla elever och personalen i skolan. Värdegrunden granskas varje läsår och uppdateras vid behov.

Värdegrunden gäller oss alla - elever, vårdnadshavare och personal.

Personalen diskuterar värdegrunden samt hur den påverkar och tar sig uttryck i våra respektive arbetsuppgifter på samplaneringar och veckoträffar. Dessa diskussioner sker åtminstone en gång per läsår enskilt.

Vårdnadshavarna tar del av värdegrunden dels på nätet och dels på årets första föräldramöte.

1.1 Målsättningar för läsåret

Alla grundskolor ska inför varje nytt läsår planera vilka delområden i läroplanen man väljer att fokusera på under året. Vad man väljer att formulera som specifika målsättningar ska synas i skolans hela verksamhet under läsåret. Skolans specifika målsättningar kan handla om att fokusera på områden som konstaterats vara utmanande i skolans interna utvärdering (t.ex. ett lågt läsintresse kan leda till att man väljer att lyfta läsning eller ökad mobbning leder till att man fokuserar på förebyggande åtgärder för en trygg lärmiljö) eller teman som formulerats av landskapsregeringen som ska genomsyra .

Mumin och naturen

Skolan har två övergripande teman, nämligen Mumin, 80 år samt naturen.

Vårt mål är att temat Mumin behandlas ämnesövergripande, eftersom temat lämpar sig för t.ex. porträtt av Tove Jansson och Benny Törnroos, person/miljö/textanalyser, läsning, skapa egna trygga Muminhus, rörelse och musik till Mumin m.m.

Temat naturen kommer att behandlas dels i samband med Mumin-temat och dels i samband med vårt samarbete med de övriga skärgårdsskolorna.

Vi strävar efter att få mera undervisning i naturen och mera natur in i undervisningen.

Samarbete med skärgårdsskolorna

Under läsåret fortsätter och utökar skärgårdsskolorna Brändö, Föglö, Kumlinge, Sottunga och Kökar sitt samarbete över skolgränserna.

Lärare och assistenter har en gemensam planeringsdag måndagen den 15.9.25 i Mariehamn för att tillsammans utveckla och planera samarbetet.

Vi samarbetar med flera små och större projekt samt strävar till att samordna aktiviteter som Litteraturfesten, Prova-på-dagar, prao mm.

Temat för samarbetet är naturen.

Svenska, läsning och skrivning

Fortsättningsvis fokuserar vi på svenska som genomsyrar alla ämnen. I år ligger tyngdpunkten på att utveckla det egna skrivandet samt fortsatt läsutveckling.

Vi använder gemensamma modeller för hur olika texter skall skrivas, som är framtagna av Skrivande skola, ett skrivpedagogiskt projekt för hela Svenskfinland.

Rörelse

Vi strävar efter att uppmuntra eleverna att röra sig mera. Här tar vi stöd av kampanjen HejaÅland och den information vi får från den, funktionella arbetsmetoder i samband med t.ex. läxförhör, utelektioner, pausgymnastik och avslappning.

2 Skolvisa uppgifter

2.1 Elevantal och klasser

Under läsåret 2025-2026 är elevantalet i Kökars grundskola fem elever.

I åk 1-6 går 3 elever och i åk 7-9 går två elever.

Skolan har tillgång till sammanlagt två lärare samt en assistent. Det totala antalet undervisningstimmar som används för allmänundervisningen i åk 2–7 uppgår till 45,5 veckotimmar.

Johanna Henriksson är klassföreståndare för eleverna i åk 2-7.

Skolan har tillgång till assistenten Ann-Louise Hellström.

En mera specifik uppläggning av undervisningsarrangemangen fås från respektive grupps schema i bilaga 1 (elevernas och lärarnas schema).

2.2 Ledning, lärare och personal

Kökar grundskola Lärarummet tel.nr Köket tel.nr Skolans kalender	040 772 97 98 040 772 16 35 www.kokargsk.eu
Skolföreståndare Johanna Hellström	johanna.hellstrom(at)kokar.ax
Lärare Johanna Hellström Johanna Henriksson vice föreståndare, klassföreståndare, elevhandledare, elevrådshandledare	hannah(at)kokargsk.eu johannah(at)kokargsk.eu
Assistent Ann-Louise Hellström	ann-louiseh(at)kokargsk.eu
Skolhälsovårdare Janina Sved	040 7326985
Lokalvårdare och matutdelare Lotta Eriksson	lottae(at)kokargsk.eu
Fastighetsskötare Torbjörn Strand	torbjorn.strand(at)kokar.ax 040 0831691
Centralköket Liselott Karlman	lise-lott.karlman(at)kokar.ax 040 1629908
Utbildningschef Kerstin Lindholm	kerstin.lindholm(at)sottunga.ax 040 5165397

Bildningsnämnden	Personliga ersättare
Ordinarie medlemmar	
Madelene Ahlgren-Fagerström, ordf.	Tom Sundström
Aini Laine, vice ordförande	Susanne Carlström
Helén Fagerström	Natalie Björk
Johan Engdahl	Johanna Ponthin
Robin Karlman	Dominic Karlman

2.3 Läsårets och skoldagens arbetstider

Läsårets arbetstider

Höstterminen inleds måndagen den 18 augusti och avslutas fredagen den 19 december 2025.

Vårterminen inleds onsdagen den 7 januari och avslutas fredagen den 5 juni 2026.

Vid skolstart och vid bland annat verksamhet utanför skolan kan det förekomma avvikande tider. Detta informeras om via skolans informationskanal i god tid.

Lovdagar

- Fortbildningsdag 15.9.2025. Eleverna är lediga den dagen.
- Höstlov 16-17 oktober 2025
- Vinterlov 16-20 februari 2026
- Påsklov 2-6.4 april 2026
- Kristi Himmelsfärd ledighet 14-15 maj 2026

lektion 1	08.00-08.45
fruktrast	
lektion 2	9.00-9.45
lektion 3	9.45-10.30
fruktrast	
lektion 4	10.50-11.35
lunch + rast	
lektion 5	12.15-13.00
lektion 6	13.00-13.45
fruktrast	
lektion 7	14.00-14.45

3 Trivselstadga

För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga. Trivselstadgan ingår i arbetsplanen. I trivselstadgan formuleras ordningsregler samt kriterier för ansvar och samarbete.

Elevens förmåga till ansvar och samarbete ska bedömas genom handledande respons på uppförande i relation till de *kriterier som ställts upp i skolans trivselstadga*. Kriterierna för ansvar och samarbete ska grunda sig på skolans målsättningar för fostran, riktlinjerna för skolans verksamhetskultur och ordningsreglerna som ska finnas i arbetsplanen. Eleven och vårdnadshavarna ska få information om grunderna för bedömning av ansvar och samarbete.

Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget.

Eleverna jobbar med trivselreglerna (trivselstadgan) i början av läsåret.

- Vi visar respekt, vänlighet och omtanke mot alla i skolan.
- Vi bemöter varandra artigt och trevligt.
- Vi undviker fula och kränkande ord/gester
- Vi lyssnar på varandra och följer instruktioner.
- Vi ger arbetsro.
- Vi tar ansvar för vårt skolarbete
- Vi tar väl hand om vår egen, andras och skolans egendom.

- I åk 1-6 använder jag mobilen under skoldagen endast med lov av vuxen.
- I åk 7-9 förvaras ljudlösa mobiler utom synhåll på lektioner och i matsalen.

Kriterier för ansvar och samarbete			
Kriterier för försvarligt	Kriterier nöjaktigt	Kriterier för bra	Kriterier för berömligt
Eleven kan inte uppföra sig i enlighet med skolans och klassens regler och uppvisar ett respektlöst beteende och har en negativ attityd.	Eleven känner till reglerna, men har ibland svårt att följa dem och uppvisar ibland ett respektlöst beteende.	Eleven uppför sig i enlighet med skolans och klassens regler och tar hänsyn och visar tolerans mot andra.	Eleven bidrar aktivt till att upprätthålla arbetsron och trivseln i skolmiljön och bryr sig om sitt eget och andras välmående
Eleven använder ett ovårdat språk.	Eleven använder ibland ett ovårdat språk.	Eleven använder ett sakligt språk	Eleven har ett gott språkbruk
Eleven stör arbetsron och samarbetar inte med andra.	Eleven stör ofta arbetsron och har svårt för att samarbeta.	Eleven ger arbetsro och kan samarbeta med andra.	Eleven bidrar till att upprätthålla arbetsron och tar ansvar för att samarbetet i gruppen fungerar.
Eleven missköter sina uppgifter och förstör material.	Eleven glömmer ofta att utföra sina uppgifter och tappar sitt material.	Eleven utför sina uppgifter och tar ansvar för sitt material.	Eleven tar ansvar för och värdesätter sina uppgifter och sitt material.
Eleven är upprepade gånger oärlig eller uppför sig våldsamt eller aggressivt.	Eleven visar för det mesta hänsyn.	Eleven är pålitlig och hjälpsam mot andra och uppför sig sakligt och vänligt.	Eleven är pålitlig, hjälpsam och trevlig mot andra.

4 Undervisningsarrangemang

Enligt 6 § del III LL (202:32) om barnomsorg och grundskola kan undervisningen i grundskolan bedrivas i form av allmänundervisning, specialundervisning och träningsundervisning. Undervisningen ordnas som närundervisning, distansundervisning och som verksamhet utanför skolan. Den huvudsakliga undervisningsformen i grundskolan är närundervisning. De skolspecifika undervisningsformerna under läsåret ska beskrivas i arbetsplanen.

4.1 Undervisning utanför skolan

Skolans verksamhet utanför klass arrangeras i huvudsak av lärarna. Då vi planerar verksamheten både i och utanför klassen, tas rådande omständigheter i beaktande. Därför är denna plan preliminär och kan komma att ändras under läsåret.

Planen för verksamheten är följande:

- Samarbete mellan skärgårdsskolorna prioriteras.
- Besök på Kökars hembygdsmuseum 27.8.2025
- Unicef-rundan ordnas 11.9.
- Lärare och assistent deltar i gemensam planeringsdag i Mariehamn 15.9. Eleverna är lediga.
- Hem och skola dagen firas 26.9.
- Simhallsbesök en gång per termin.
- 4H besöker skolan enligt överenskommelse.
- Julkyrka vecka 50 eller vecka 51.
- Julfirande i slutet av höstterminen.
- Skidresa till Korpo eller Ekenäs för längdskidåkning i januari eller februari.
- Sommarkyrka i slutet av läsåret.
- Åk 7-9 ser pjäs av Åbo svenska teater om de kommer till Kökar.
- Besök av inbjudna personer och organisationer.
- Tandläkarbesök på Kökar enligt ÅHS riktlinjer
- Skunks elevrådsutbildning för Rådets medlemmar
- Skolan deltar i aktuella händelser.

4.2 Helhetsskapande undervisningsarrangemang

För att kunna garantera att alla elever har möjlighet att få ta del av helhetsskapande undervisning ska alla skolor sträva efter att ha *minst ett helhetsskapande lärområde per läsår*. I skolans arbetsplan ska de ämnesövergripande lärområdenas mål och innehåll och hur de förverkligas preciseras. Den tidsmässiga omfattningen av ett lärområde ska planeras så att eleven får tid att fördjupa sig i innehållet och arbeta målinriktat, mångsidigt och uthålligt. Skolorna kan även besluta om andra sätt att göra undervisningen mera helhetsskapande och beskriva dessa i arbetsplanen.

Målet med helhetsskapande undervisning är att göra det möjligt att förstå förhållandet mellan olika fenomen och på vilket sätt de är beroende av varandra. Helhetsskapande undervisning innebär samarbete mellan lärare och ämnesövergripande samarbete. Helhetsskapande undervisning ger eleven bättre möjligheter att kombinera kunskaper och färdigheter från olika läroämnen och att i växelverkan med andra strukturera dem till meningsfulla helheter.

Arbetsperioder då eleven undersöker helheter och kombinerar och undersöker olika vetenskapsgrenar stärker elevens förmåga att uppfatta vilken betydelse det lärda i skolan har för det egna livet och i ett vidare perspektiv för samhället och mänskligheten. Samtidigt får eleven redskap för att vidga och strukturera sin världsbild. Genom helhetsskapande arbetssätt stöds även elevens möjlighet att utveckla de olika nyckelkompetenserna.

Omfattningen och sättet på vilket man förverkligar helhetsskapande undervisning kan variera beroende på elevernas behov och målen för undervisningen. Undervisningen *kan* till exempel genomföras genom att

- studera samma tema parallellt i två eller flera läroämnen samtidigt
- dela in innehåll som hör till samma tema i perioder som följer på varandra
- ordna aktiverande evenemang såsom temadagar, olika tillställningar, kampanjer, och studiebesök
- planera mångvetenskapliga lärområden som omfattar en längre period och flera läroämnen och som kan innehålla ovannämnda helhetsskapande metoder
- skapa helheter där många läroämnen samverkar.

Bakgrund

Vi strävar efter att det helhetsskapande tänkandet genomsyrar mycket av vår undervisning och att man stöder ämnen och temahelheter med varandra.

Planeringen av vår undervisning är en viktig del av läsårsplaneringen i början av läsåret. Eftersom vi gör det tillsammans har vi möjlighet att planera in temahelheter över ämnesgränserna.

Utöver detta har vi ämnesöverskridande helheter i projektform med läsårets tema som rubrik.

Mumin

Vi arbetar med temat främst under höstterminen. Vi påbörjar temat den 29.9 tillsammans. Då presenteras temat och vi bekantar oss med Mumin och att Mumin fyller 80 år.

Inom temat kommer vi att läsa lämpliga böcker, analysera texter, personer och miljöer, skriva personporträtt och författarporträtt, jobba med musikstycken som beskriver en karaktär, musiklekar, rita och brodera den egna karaktären och skapa ett eget, tryggt muminhus.

Mumin är ett bra tema med tanke på de kommunikativa, lärande och sociala samt kulturella kompetenserna. Även multilitteracitet och den medborgerliga kompetensen kommer upp i temat.

Ämnen som främst integreras är musik, slöjd, bild och svenska.

Naturen

Vi strävar efter att öka artkännedomen genom att aktivt uppmuntra eleverna att upptäcka nya växter och djur i vardagen, inte bara på respektive lektion.

Vi kommer också att uppleva olika väder genom att ha verksamhet utomhus i olika väderlekar och använda vår vackra skolgård på olika sätt. På detta sätt kommer även årstiderna att behandlas på ett övergripande plan.

En annan temahelhetsperiod är v 47, då vi samarbetar med Brändö, Föglö, Kumlinge och Sottunga. Eleverna är indelade i åldersgrupper. Dessa grupper har egna uppgifter som poängterar samarbete och ämneskunskaper.

Denna temahelhet kommer att planeras i detalj under träffar den 2.9, 9.9 och 15.9 under gemensamma samplaneringar.

4.3 Särskilda undervisningsarrangemang

Undervisningen i grundskolan kan, om det är motiverat för elevens bästa, ordnas på annat sätt än vad som anges i LL om barnomsorg och grundskola. Med hänvisning till vad som i lag benämns som särskilda undervisningsarrangemang kan en elev till exempel börja sin skolgång i årskurs två, bli befriad från ett ämne eller flyttas upp en årskurs. Motiv till att ordna undervisningen på särskilda sätt är

- om eleven till någon del redan har kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs
- om det med hänsyn till elevens förhållanden och tidigare studier är oskäligt att eleven ska genomgå grundskolans lärokurs eller
- om det är motiverat av skäl som har samband med elevens hälsotillstånd.

Innan skolan tillämpar särskilda undervisningsarrangemang ska elevens vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörd. Skolföreståndaren eller skolans rektor fattar beslut om särskilda undervisningsarrangemang i samarbete med elevhälsan, men åtgärderna kräver inte överföring till specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd. Om det är motiverat ska ett åtgärdsprogram upprättas.

Detta läsår finns ingen elev vid Kökars grundskola som läser enligt särskilda undervisningsarrangemang.

Skulle detta ändå bli aktuellt under läsårets gång kontaktas elevens vårdnadshavare och en pedagogisk bedömning görs innan skolföreståndaren fattar beslut om särskilda undervisningsarrangemang i samarbete med elevhälsan.

Då upprättas ett åtgärdsprogram för eleven. Innan åtgärdsprogrammet fastställs ska vårdnadshavarna höras om de planerade insatserna samt godkänna de föreslagna åtgärderna.

Initiativ till särskilda undervisningsarrangemang tas av vårdnadshavare eller skolan.

4.4 Flexibel undervisning

Enligt LL om barnomsorg och grundskola kan kommunen ordna flexibel undervisningsform. Med undervisningsformen avses en individanpassad undervisning, lärande och stöd för utveckling som ordnas i enlighet med den allmänna läroplanen. Undervisningen kan ordnas i smågrupper, på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. En elev väljs till flexibel skolgång utgående från en ansökan som eleven eller vårdnadshavaren gör eller på initiativ av skolan. Skolföreståndare eller rektor beslutar om elevens flexibla skolgång. Flexibel skolgång förutsätter inte beslut om mångprofessionellt stöd och anpassad lärokurs men ett beslut om specialpedagogiskt stöd krävs och ett åtgärdsprogram ska upprättas.

Syftet med den flexibla skolgången är att minska avbrotten i grundskoleutbildningen och främja inkludering. Målet är att stärka elevens studiemotivation och livskompetens. Den flexibla skolgången är i första hand avsedd för elever i årskurs 7–9 som underpresterar och har svag studiemotivation och

för elever som bedöms vara i riskzonen för att bli utslagna från fortsatt utbildning och arbetslivet. Undervisningen ska präglas av yrkes- och sektorsövergripande samarbete.

Undervisningen i den flexibla skolgången ska ordnas som närundervisning i skolan och i form av handledda studier på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. Studier utanför skolan är en viktig del av den flexibla undervisningsformen. Under dessa perioder har eleven rätt till handledning och undervisning av en lärare. Eleven ska ges uppgifter i enlighet med läroplanen och resultaten ska beaktas vid bedömningen.

Vi stödjer de elever som underpresterar i första hand genom att dels anpassa undervisningen och dels genom stödundervisning.

Skulle ett behov av mer flexibla lösningar uppstå till exempel pga stor skoltrötthet eller att studiemotivationen tryter samarbetar vi med arbetsplatser och andra sektorer i samhället som kan stödja eleven/eleverna på ett ändamålsenligt sätt.

Då upprättas en plan för elevens lärande.

Ett byte till flexibel undervisning sker alltid i samråd med eleven själv och med vårdnadshavaren.

4.5 Undervisning i särskilda situationer

För att ordna undervisning och stöd för en elev som till exempel är allvarligt sjuk eller befinner sig i en svår livssituation förutsätts särskilda åtgärder. Omständigheterna kan bland annat vara att eleven är inskriven på sjukhus, eleven får eftervård i hemmet, eleven är patient inom barn- och ungdomspsykiatri eller att eleven på grund av psykiska eller fysiska hälsoskäl inte kan gå i den egna skolan.

Undervisningen för elever i särskilda situationer sker huvudsakligen utanför skolan och kan även ordnas genom distansundervisning. Huvudmannen för skolan där eleven är inskriven ansvarar för undervisningen. Eleven ska få det stöd som behövs vid övergången till undervisning i särskilda situationer eller återgången tillbaka till sin egen skola.

Undervisning i särskilda situationer är en individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter varje elevs behov, förutsättningar och dagsform. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som görs upp av den ansvariga läraren tillsammans med berörda lärare och personal inom barn- och elevhälsan. Åtgärdsprogrammet ska innehålla en plan för hur eleven ska återgå till allmänundervisningen.

Undervisning i särskilda situationer är individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter varje elevs behov, förutsättningar och dagsform. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som görs upp av den ansvariga läraren tillsammans med berörda lärare och personal inom barn- och elevhälsan.

De pedagogiska insatser som ska utföras, beskrivs i åtgärdsprogrammet av klassföreståndaren, tillsammans med specialläraren.

Om behov finns ska skolpsykolog, skolkurator, skolhälsovårdare eller berörd läkare bistå med expertis då åtgärdsprogrammet upprättas.

Åtgärdsprogrammet ska innehålla en plan för hur eleven ska återgå till allmänundervisningen.

4.6 Distansundervisning

Med distansundervisning avses en undervisning som man kan ta del av med hjälp av digitala verktyg och där läraren kan finnas med i realtid på en annan plats än den som eleven befinner sig på. Läraren och eleven är inte i samma rum. Distansundervisning ska ges av en lärare anställd av en åländsk skola till en elev i en åländsk skola. Den skola som mottar distansundervisning ska värna om undervisningsgruppens trygghet, säkerhet och välbefinnande samt trygga elevens möjligheter till kommunikation som främjar lärande. Utgående från elevens och gruppens behov ska handledning och övervakning ske enligt samma principer som i andra undervisningssituationer. Den undervisande läraren ansvarar för bedömningen.

Undervisningen i grundskolan kan ordnas som distansundervisning om skolan saknar en behörig lärare i det aktuella ämnet och en sådan inte har kunnat anställas, om distansundervisning objektivt motiveras av ett pedagogiskt mervärde (till exempel ersättande skolor) och för elever som behöver fler utmaningar eller har rätt till undervisning i särskilda situationer. Dessutom är det möjligt att ordna undervisningen som distansundervisning för en eller flera elevgrupper eller enskilda elever i exceptionella situationer då landskapsregeringen eller någon annan myndighet helt eller delvis stängt en grundskola med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar.

Distansundervisning används för att möta elevernas individuella behov, erbjuda undervisning som stödjer utvecklandet av särbegåvning, fördjupa det stöd för lärande och skolgång som skolan erbjuder eller sköta undervisningen i undantagssituationer, till exempel då en elev är sjuk under en längre period. Det är möjligt för en åländsk skola att anställa en lärare som ger distansundervisning utan att befinna sig på Åland vilket till exempel kan vara aktuellt för hemspråksundervisning. Distansundervisning främjar jämlika möjligheter för eleverna till en mångsidig och god grundskoleutbildning oberoende av skolans storlek eller läge. Vid distansundervisning ska elevens ålder och förutsättningar beaktas. Lärmiljön ska vara trygg och eleven ska övervakas och handledas enligt samma principer som i andra undervisningssituationer.

Vid distansundervisning är det viktigt att se till att eleven har daglig interaktion med den undervisande läraren, att undervisningsmetoderna är anpassade till situationen och eleven. Det är även viktigt att eleverna har möjlighet till social samvaro samt att en känsla av tillhörighet skapas.

Om skolan övergår till distansundervisning med anledning av ett myndighetsbeslut följer vi de anvisningar vi får.

För att underlätta en eventuell distansundervisning använder vi de digitala verktyg som även används vid närundervisningen så att våra elever är vana att använda verktygen.

Under året kommer detta sätt att kontakta andra elever och lärare på distans naturligt att övas genom vårt samarbete med de andra skärgårdsskolorna via zoom/teams.

Telefonsamtal och e-post används som informations- och kommunikationskanal till vårdnadshavarna.

Vid distansundervisning har alla elever tillgång till dator från skolan, lunch anordnad samt tillgång till elevhälsotjänster.

Vid övergång till distansundervisning för hela/delar av skolan är vår plan:

- Skolföreståndaren ansvarar över fördelning av personal och arbetsuppgifter och informerar vårdnadshavare om upplägget via telefonsamtal eller e-post.
- Klassföreståndaren är i regelbunden kontakt med vårdnadshavare via e-post, telefonsamtal eller Wilma. Den undervisande läraren ansvarar för att kontakt sker då lektionen inleds via Meet.
- Pedagogiska verktyg som används är Google Drive, eleverna är uppkopplade via Meet. Det här innebär att vi har kontakt med eleverna flera gånger varje dag, de har möjlighet att få hjälp i realtid och man kan lättare följa upp framsteg och eventuella problem.
- Alla elever har tillgång till dator från skolans sida.
- Om behov av stöd uppstår (t.ex. uppgifter blir ogjorda, frånvaron blir oftare) kommer klassföreståndaren tillsammans vårdnadshavaren och elev överens över eventuella besök till skolan om läget tillåter, eller stödlektioner med ämneslärare utanför schemat.

5 Stöd för lärande och skolgång

Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande. Skolans ledning har ett särskilt ansvar för att stödåtgärderna organiseras, utvecklas och struktureras på ett sådant sätt att ansvarsfördelningen är tydlig för lärarkollegiet och andra berörda.

Stödet för lärande och skolgång omfattar även särskilt begåvade barn som behöver större utmaningar och differentiering för att upprätthålla sin studiemotivation och utvecklas i enlighet med sin potential.



5.1 Allmän pedagogiskt stöd

Det allmänpedagogiska stödet riktar sig till alla elever som tillfälligt behöver stöd för sitt lärande och sin skolgång. Detta stöd ska vara en del av skolans dagliga undervisning och handledning och genomförs bland annat så att undervisningen differentieras och individualiseras. Då eleven tillfälligt, exempelvis på grund av sjukfrånvaro eller tillfälliga svårigheter, blivit efter i undervisningen ska skolan erbjuda stödundervisning.

Behov av allmänpedagogiskt stöd kan initieras av elev, vårdnadshavare eller skola.

Klassföreståndaren, vid behov i samarbete med specialläraren, initierar och koordinerar en pedagogisk bedömning. På basen av bedömningen samordnas stödet och differentiering av undervisningen sker. Klassläraren ansvarar för att ett eventuellt åtgärdsprogram tas fram och utvärderas. En plan görs av klassföreståndaren i samråd med den lärare som undervisar eleven i det ämne som eleven behöver stöd i.

Föreståndaren ansvarar för att personalen vid behov får stöd, handledning och fortbildning samt ansvarar för elevhälsotjänster.

Klassföreståndaren är i dialog med hemmet om stödet.

Det allmänpedagogiska stödet som ges dokumenteras i utskriven form i föreståndarens kansli i låst skåp av den lärare som gett stödet samt på Wilma.

5.2 Specialpedagogiskt stöd

Det specialpedagogiska stödet ordnas då det allmänpedagogiska stödet konstaterats vara otillräckligt, då elevens behov av stöd inte längre kan anses vara tillfälligt utan regelbundet och då situationen kräver flera, samtidiga stödåtgärder. Det allmänpedagogiska stöd som konstaterats ge effekt fortsätter och kompletteras med annat stöd som ges vid sidan av den allmänna undervisningen. Stödformer och arrangemang som inte ger önskad eller tillräcklig effekt avslutas.

Det specialpedagogiska stödet planeras som en helhet för eleven och är till sin karaktär mera omfattande och långsiktigt än det allmänpedagogiska stödet. Alla stödinsatser, förutom specialundervisning på heltid och anpassad lärokurs i ett ämne, kan användas. De sammantagna insatserna ska syfta till att stöda elevens lärande, skolgång och utveckling och motverka risken att problemen ökar och blir mera komplexa. Alla lärare kring eleven ska kontinuerligt samarbeta för att stöda elevens framsteg och utveckling. Metoder och material anpassas till elevens individuella behov. Eleven följer fortsättningsvis den allmänna läroplanen.

Vid byte av stödnivå från allmänpedagogiskt stöd till specialpedagogiskt stöd kontakter klassföreståndaren elev och vårdnadshavare, som deltar och hörs i upprättandet av ett åtgärdsprogram.

Specialpedagogiskt stöd ges då det allmänpedagogiska stödet med differentiering och stödundervisning inte är tillräckliga åtgärder för elevens inläring.

En pedagogisk utredning görs av specialläraren och därefter ansvarar klassföreståndaren för att ett åtgärdsprogram tas fram. Övriga berörda lärare deltar i upprättandet. Specialläraren fungerar som handledare. Åtgärdsprogrammet utvärderas läsårsvis eller oftare vid behov.

Klassföreståndaren är i dialog med hemmet om ytterligare stödåtgärder samt informerar övriga berörda.

Elevhälsogruppen involveras för elever inom specialpedagogiskt stöd.

Skolföreståndaren fattar beslut om specialpedagogiskt stöd.

5.3 Mångprofessionellt stöd

När en elev, trots att allmän- och specialpedagogiskt stöd har ordnats, riskerar att inte nå målen för grundskolans allmänundervisning ska specialläraren ta initiativ till en pedagogisk utredning. Utgående från utredningen kan skolan, om man anser att det behövs, ta fram ett utkast till individuell plan (IP). Utkastet behandlas av elevhälsogruppen som i tillämpliga delar även kan komplettera och justera planen. Syftet med detta utkast är bland annat att konkretisera för eleven och dennes vårdnadshavare vad olika anpassningar och en överföring till ett mångprofessionellt stöd kan innebära.

Med den pedagogiska utredningen och ett eventuellt utkast till den individuella planen som grund, fattar grundskole- eller utbildningschefen ett förvaltningsbeslut om mångprofessionellt stöd. Om en

elev har anpassad lärokurs i tre eller flera läroämnena kan ett beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas. Ärendet bereds och föredras av skolans rektor eller föreståndare. Innan beslutet ska elev, vårdnadshavare eller dennes lagliga företrädare samt eventuellt andra sakkunniga höras. Elevens vårdnadshavare ska tillräckligt tidigt få information om de olika alternativen och om förutsättningarna för fortsatta studier på gymnasialstadiet.

I det mångprofessionella stödet kan en eller flera enskilda lärokurser anpassas individuellt så att de motsvarar elevens förutsättningar och specifika behov för lärande och skolgång. Syftet med det mångprofessionella stödet är att stöda elevens lärande, sunda tillväxt och utveckling så att det är möjligt att fullgöra grundskolan. Språklig och kulturell bakgrund, frånvaro, brist på motivation, bristfällig studieteknik eller utmaningar gällande beteende kan inte i sig vara grunder för anpassning av en lärokurs, utan eleven ska i sådana fall stödjas på andra lämpliga sätt.

Det mångprofessionella stödet kan antingen ges i elevens egentliga undervisningsgrupp eller, helt eller delvis, i en särskild inrättad undervisningsgrupp eller inom träningsundervisningen. Utöver specialundervisning på hel- eller deltid kan eleven behöva till exempel omfattande elevhälsostöd, habilitering eller annat individuellt stöd. Betydelsen av vårdnadshavarens delaktighet, ett sektorsövergripande samarbete och individuell handledning betonas. Vid behov utökar skolan användningen av den kompetens och de tjänster som social- och hälsovården tillhandahåller.

Behovet av fortsatt mångprofessionellt stöd ska granskas av den ansvariga läraren åtminstone efter årskurs två samt under årskurs sex och åtta. Om fortsatt behov av mångprofessionellt stöd genom individuellt anpassad lärokurs inte finns, ska den ansvariga läraren anhålla hos grundskole- eller utbildningschefen om att eleven överförs tillbaka till allmän lärokurs. Grundskolechefen eller utbildningschefen fattar ett skriftligt beslut i ärendet.

Skolföreståndaren, i samarbete med specialläraren, sammanställer det underlag som behövs då en anhållan om mångprofessionellt stöd skickas till utbildningschefen för beslut.

Specialläraren ansvarar för att ta fram en IP. Klasslärare och övriga lärare är delaktiga i arbetet.

Den individuella planen utvärderas läsårsvis eller oftare vid behov.

Specialläraren deltar också i samarbetet och kontakten med hemmet tillsammans med klassläraren. I uppgörandet av den individuella planen, IP, har elev och vårdnadshavare rätt att höras och vara delaktiga i.

Elevhälsogruppen är delaktiga i arbetet med elever inom mångprofessionella stödet.

6 Elevrådsarbete och elevdelaktighet

Skolarbetet ska grunda sig på elevens delaktighet. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla elever. Eleven ska i takt med sin ålder och mognad och med stöd och uppmuntran från skolan och hemmet ta ett allt större ansvar för sin skolgång och ges medinflytande i frågor som gäller undervisningen och lärmiljön. Eleven ska få vara med och påverka samt kontinuerligt utvärdera skolverksamheten.

För årskurserna 7–9 ska det finnas ett elevråd. Ett elevråd kan finnas även för årskurserna 1–6 och i mindre skolor kan elevrådet även vara gemensamt för åk 1–9. Elevrådet ska bestå av elevrepresentanter från varje klass eller årskurs och elevrådet ska inom sig utse en ordförande och en sekreterare. Arbetet i elevrådet ska vara en övning i demokratiskt beslutsfattande och ansvarstagande och ska handledas av en utsedd lärare eller annan pedagogisk personal. Elevrådet ska ges möjlighet till ökat elevinitiativ vad gäller skolans undervisning och övriga verksamhet. Elevrådet ska få ge synpunkter på de delar av skolans arbetsplan, trivselstadgan och andra beslut som direkt påverkar elevernas skolgång. Elevrådet ska ges möjlighet att framföra sina synpunkter innan besluten fattas av den ansvariga nämnden i kommunen. Elevrådshandledaren ska handleda och stöda elevrådet så att de har verkliga möjligheter att förstå och utföra sitt uppdrag. Eleverådsrepresentanter ska få den ledighet som behövs från skolan för att utföra uppdraget samt vid behov kompensation för den undervisning som eleven går miste om i form av stödundervisning och individuell handledning.

Elevrådet finns till för alla elever på skolan. Elevrådet är en plats för elevens röst och alla elever på skolan ska känna sig välkomna att komma med ärenden och frågor till elevrådet. Genom ett bra eleverådsarbete finns möjlighet att påverka och göra skillnad på den egna skolan. Det primära syftet med elevrådet är att eleverna ska kunna vara genuint delaktiga och känna att deras röst blir hörd.

Skolans elevråd handleds av Johanna Henriksson och alla elever i Kökars grundskola är med i rådet.

Elevrådet sammanträder en gång i månaden. Rådets ordförande gör föredragningslistan inför mötena i samråd med handledaren. Handledaren deltar på mötena men det är ordförande som håller i mötena.

Under det första rådsmötet i augusti väljer eleverna en elevrådsordförande, en sekreterare och en kassör för läsåret och tillsammans med handledaren går de igenom rådets uppgifter, rutiner och gör upp en datumlista för läsårets möten. Rådsmedlemmarna och skolans personal mailar, berättar eller skriver ner ärenden de önskar att tas upp under möten till rådets ordförande.

Elevrådet deltar i förberedelser av diverse evenemang som ordnas i skolan samt tillfrågas då beslut ska tas som berör elevernas skolvardag. Ordförande i rådet ges möjlighet att träffa bildningsnämnden.

Rådet deltar i Skunks aktiviteter kring eleverådsarbete tillsammans med de övriga skärgårdsskolorna.

I slutet av läsåret ordnas en aktivitet/utflykt för eleverådsrepresentanterna som tack för elevernas engagemang under läsåret.

7 Timfördelning

I landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola har en timfördelning för alla grundskolor i landskapet fastställts. I läroplanen finns en rekommendation om hur timmarna ska fördelas mellan de olika ämnena och årskurserna. Rekommendationen ska följas på alla skolor där det är möjligt. Där det är organisatoriskt och ändamålsenligt att fördela timmarna på annat sätt kan det göras men med en motivering som ska bifogas i arbetsplanen. I rekommendationen om timfördelningen har särskild vikt lagts vid att alla läroämnen ska finnas på varje årskurs.

Ämne/ Årskurs	1	2	3	4	5	6	1-6	7	8	9	7-9	1-9
Svenska/svenska som andraspråk		6	6	6			34	3			9	43
Matematik		4	4	4			24	4			10	34
Miljö- och naturkunskap							18				17	35
Omgivningskunskap		3	3	2			11	-	-	-		
Biologi	-	-	-	-			2	2			5	
Geografi	-	-	-	-			2	1			3	
Fysik	-	-	-	-				1			3	
Kemi	-	-	-	-			2	1			3	
Hälsokunskap	-	-	-	-	-		1	1			3	
Samhällsorientering							10				11	21
Religion och livsåskådningskunskap		1	1	1			6	1				
Historia	-	-	-	1			3	1				
Samhällskunskap	-	-	-				1	1				
Konst- och färdighetsämnen							42 (32+10)				19 (16+3)	61
Musik		1	1	1			6	1			2	
Bildkonst		2	2	2			6	1,5			2	
Slöjd		2	2	2			8	2			3	
Idrott		2	2	2			12	2			6	
Hemkunskap		-	-	-	-		-				3	
Engelska (A1)	-	-	2	2			8	2			7	15
Elevhandledning								0,5			2	2
TOTALT		21	23	23			136	25			75	211
Tillvalsämnen							4				11	11 (15)
Tillvalsämne 1 digi								1				
Tillvalsämne 2												
Tillvalsämne 3												
Tillvalsämne 4												
A2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	2	2		3			9	
B2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	-	-					6	
TOTALT		21	23	23			136-14 6/150	29			86-90 /96	222-23 6/246

7.1 Kursplaner tillvalsämnen

Tillvalsämnen kan vara språk eller andra ämnen och ämneshelheter som skolan erbjuder. För varje tillvalsämne ska det göras upp en ämnesdel enligt samma struktur som de övriga läroämnena där syfte, centralt innehåll och mål samt kunskapskriterier ingår.

En vårdnadshavare till elev i åk 5-6 kan välja att eleven inte ska läsa valbart A2- språk. Eleven ska i sådana fall erbjudas möjlighet till undervisning i områden som eleven har behov av. Alternativet till undervisningen i A2-språk beskrivs i skolans arbetsplan och kan bedömas i betyget med deltagit.

I årskurserna 7–9 ska skolan erbjuda minst två främmande språk. Vilka språk som ingår i språkprogrammet fastställs i kommunens utbildningsstadga. Vid valet av språk och andra tillvalsämnen ska elev och vårdnadshavare erbjudas handledning och information. För att undervisning i tillvalsämnen ska kunna organiseras bör eleven endast byta eller hoppa av tillvalsämnen vid läsårsbyte. Vid vägande skäl kan undantag göras.

Gällande ämnet slöjd i årskurserna 7–9 ska eleven få undervisning i både teknisk slöjd och textilslöjd i både årskurs 7 och 8. Eleven ska därefter få möjlighet att välja en av slöjdformerna att fördjupa sig i under årskurs 9.

Finska

Läroämnets övergripande syfte

Följer den åländska läroplanen.

Riktlinjer och arbetsupplägg

Följer den åländska läroplanen.

Centralt innehåll, mål och bedömning

Följer den åländska läroplanen.

Digi

Läroämnets övergripande syfte

Syftet med ämnet DIGI är att ge eleverna kunskaper och färdigheter i att använda digitala verktyg och medier på ett medvetet, ansvarsfullt och kreativt sätt. Genom undervisningen utvecklar eleverna sin problemlösningsförmåga, sitt logiska tänkande samt förmågan att ge och följa instruktioner och jobba med programmering. Ämnet främjar en förståelse för hur digital teknik fungerar, att tänka logiskt och förstå hur digitala lösningar fungerar i vardagen.

Riktlinjer och arbetsupplägg

DIGI syftar till att ge eleverna bredare digital kompetens. Undervisningen ska hjälpa eleverna att använda digitala verktyg och medier på ett medvetet, kreativt och ansvarsfullt sätt. Fokus ligger på att utveckla problemlösningsförmåga, logiskt tänkande och förståelse för hur digital teknik fungerar i praktiken.

Ämnet DIGI består av praktiska övningar varvat med teori, reflektion och diskussion. Eleverna introduceras till olika digitala verktyg och plattformar, får träna på internetsäkerhet, källkritik och hur man använder teknik i vardagen.

Programmering är en central del av kursen. Eleverna arbetar med blockprogrammering och, beroende på nivå, även med enklare textbaserade språk. Genom programmeringen tränas logiskt tänkande, instruktioner och kreativ problemlösning. Eleverna får även arbeta med egna projekt där de planerar, programmerar och skapar något digitalt, till exempel ett spel eller en berättelse.

Undervisningen lägger stor vikt vid att utveckla elevers förmåga att ge tydliga instruktioner, samarbeta med andra och presentera sina digitala arbeten.

Läroämnets mål:

- Att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier
- Att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik.
- Att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling på ett kreativt sätt med användning av digital teknik.
- Att ge instruktioner
- Att automatiserat följa instruktioner
- Samband mellan orsak och verkan
- Att lösa problem och förverkliga egna idéer genom att använda visuella eller textbaserade programmeringsspråk.
- Tanke- och planeringsfärdigheter utvecklas i anknytning till programmering

Centralt innehåll

- Vidareutveckla digitala kompetensen
- Centrala begrepp och definitioner inom programmering
- Programmeringens struktur genom att göra spel i Scratch.
- Göra diagram, grafer och använda inbyggda formler i Google kalkylark.
- Vidareutveckla kunskaper i bildredigering
- Upphovsrätten

Bedömning

Centralt mål	Vitsord 5	Vitsord 8	Vitsord 10
Använda och förstå digitala verktyg och medier	Använder enkla verktyg med stöd.	Använder digitala verktyg självständigt och säkert.	Använder digitala verktyg säkert, flexibelt och anpassningsbart.
Kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt	Visar grundläggande förståelse för ansvar och säkerhet online.	Har ett tydligt och ansvarsfullt förhållningssätt, inklusive källkritik.	Visar ett reflekterat och etiskt förhållningssätt till teknik och dess konsekvenser.
Ge instruktioner	Ger mycket enkla instruktioner med hjälp.	Ger tydliga och fungerande instruktioner.	Ger effektiva och strukturerade instruktioner för komplexa uppgifter.
Följa instruktioner automatiserat	Följer enkla steg-för-steg-instruktioner med stöd.	Följer instruktioner automatiserat i programmeringsuppgifter.	Följer och optimerar instruktioner, utvecklar egna lösningar.
Förstå orsak och verkan i programmering	Visar grundläggande förståelse för orsak och verkan.	Förstår samband och använder det vid felsökning.	Använder förståelsen för att utveckla och optimera program.
Utveckla tanke- och planeringsfärdigheter	Behöver stöd för att planera och tänka framåt.	Planerar och genomför arbeten med viss självständighet.	Arbetar systematiskt och kreativt från idé till genomförande och utvärdering.

Göra diagram, grafer och använda formler i Google Kalkylark	Skapar enkla diagram med stöd. Använder få eller grundläggande formler.	Skapar fungerande och tydliga diagram självständigt. Använder vanliga inbyggda formler korrekt.	Skapar flera typer av informativa diagram och grafer. Använder formler och funktioner effektivt och kreativt för att analysera data.
Vidareutveckla kunskaper i bildredigering	Behöver hjälp med att utföra grundläggande redigering (t.ex. beskära, ändra färg).	Redigerar bilder självständigt med flera funktioner (lager, filter, justeringar).	Använder avancerade redigeringstekniker med säkerhet och kreativitet för att skapa egna uttryck.
Upphovsrätt	Känner till att upphovsrätt finns men behöver stöd i hur man tillämpar den.	Förstår vad upphovsrätt innebär och tillämpar Creative Commons och fria resurser korrekt.	Visar fördjupad förståelse för upphovsrätt, diskuterar etiska aspekter och agerar förebildligt i tillämpningen.

8 Språkprogram

I utbildningsstadgan för Kökars kommun 31 § fastställs Kökars grundskolas språkprogram enligt följande.

Engelska är obligatoriskt läroämne fr.o.m. årskurs 3, (A1)

Finska är valbart läroämne fr.o.m. årskurs 5, (A2)

Finska eller tyska är valbart läroämne fr.o.m. årskurs 7, (B1)

Bilaga 1

åk 2	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
9.00-9.45	matematik	omg	omg	idrott	omg
9.45-10.30	svenska	matematik	matematik	matematik	relå
10.50-11.35	svenska	svenska	bild	svenska	svenska
12.15-13.00	idrott	svenska bibl	musik	slöjd	bild
13.00-13.45				slöjd	
åk 3	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
9.00-9.45	matematik	omg	omg	idrott	omg
9.45-10.30	svenska	matematik	matematik	matematik	relå
10.50-11.35	svenska	svenska	bild	svenska	svenska
12.15-13.00	idrott	svenska bibl	musik	slöjd	bild
13.00-13.45	engelska	engelska		slöjd	
åk 4	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
9.00-9.45	matematik		omg	idrott	
9.45-10.30	svenska	matematik	matematik	matematik	svenska
10.50-11.35	relå	svenska	bild	svenska	svenska
12.15-13.00	idrott	svenska bibl	musik	slöjd	bild
13.00-13.45	engelska	engelska		slöjd	historia
14.00-14.45		omg			
åk 7	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
9.00-9.45	matematik	svenska		idrott	svenska
9.45-10.30	finska	matematik	matematik	matematik	svenska
10.50-11.35	relå	engelska	bild	geografi	finska
12.15-13.00	idrott	digi TV	musik	slöjd	finska
13.00-13.45	engelska	fy/ke	sk	slöjd	historia
14.00-14.45	hälsa	biologi	biologi	fy/ke	u.v. bild j.v. eh

Henriksson	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
9.00-9.45	ma 2-3	omg 2-3	omg 2-3-4	id 2-7	omg 2-3
9.45-10.30	fi 7	ma 2-3	ma 2-7	ma 2-3	relå 2-3
10.50-11.35	relå 4-7	en 7	bild 2-7	ge 7	fi 7
12.15-13.00	id 2-7	digi TV	mu 2-7		bild 2-4/fi 7
13.00-13.45	en 3-7	en 3-4	sk 7		hi 4-7
14.00-14.45	hälsa 7	omg 4/bi 7	bi 7		eh 7 j.v./bild u.v.
Hellström	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
8.00-8.45					
9.00-9.45	ma 4 + 7	sv 7			sv 7
9.45-10.30	sv 2-4	ma 4 + 7		ma 4 + 7	sv 4 +7
10.50-11.35	sv 2-3	sv 2-4		sv 2-4	sv 2-4
12.15-13.00		sv 2-4 bibl		slöjd 2-7	
13.00-13.45		fy/ke 7		slöjd 2-7	
14.00-14.45				fy/ke 7	