



Kökars kommun

Barnängen

Kökars grundskola

Plan för övergång mellan barnomsorg och grundskola

Planen godkänd av bildningsnämnden maj 2024

Planen är uppgjord av:

Daniela Hellström, Barnängen

Johanna Hellström, Kökars grundskola

Innehåll

Introduktion	2
Det mångprofessionella stödet	4
Läroplanen för barnomsorgen på Åland (LR 1.8.2022)	4
Tidigarelagd skolstart.....	5
Senarelagd skolstart	5
Inskrivning till skolan	5
Utvärdering och uppdatering av överföringsrutinerna	6

Introduktion

Målsättningen för planen är att vara ett verktyg för kommunen gällande övergången mellan daghemmet Barnängen och Kökars grundskola. Planen är uppgjord i ett samråd mellan barnomsorgen och grundskolan.

Planen ger en överblick av processen från barnomsorg tills skolstart med fokus på samarbetet mellan verksamhetsformerna.

Barnens åsikt om övergången har beaktats genom att pedagogisk personal inom skolan intervjuat elever i åk 1. Dessutom finns en kontinuerlig kontakt mellan barn, vårdnadshavare, barnomsorg och grundskola om behov av fler besök på skolan.

Planen sträcker sig över ett läsår och uppdateras varje läsår.

Vecka/månad	Plan för överföringsprocessen
I december (året innan skolstart)	Överföring av anonymiserade preliminära uppgifter gällande antal barn samt antal barn i behov av stöd skickas från barnomsorgen till grundskolan.
Vecka 9 - 10	Inskrivning till skolan görs av vårdnadshavare på blankett som fås av barnomsorgens eller skolans föreståndare.
Vecka 11	Barnomsorgen levererar uppgifter om blivande åk 1 elever: överföringsblanketten och eventuella "Stöd för utveckling och lärande" till skolans föreståndare.
Vecka 13 - 14	Överföringsmöten ordnas mellan barnomsorg och grundskola. Barnomsorgens och skolans föreståndare ansvarar för dessa möten och informerar alla deltagare. På överföringsmöten deltar barnomsorgens föreståndare, berörda lärare samt speciallärare. Vid behov kan man ha möten på distans. Speciallärare besöker daghem gällande barn i behov av stöd.
Vecka 16 - 20	Barn inom förundervisningen besöker sin blivande skola vid två-tre tillfällen. Under minst ett tillfälle innefattar besöket även lunch. Aktiviteten under skolbesöket planeras av lärarna som tar emot barnen på skolbesöket. Barn med mångprofessionellt stöd får före skolbesöket besöka skolan med sina vårdnadshavare enligt överenskommelse. De träffar även sin kommande klasslärare och får sina kepsar.
I maj	Speciallärare i barnomsorg initierar enskilda överföringsmöten gällande barn som har behov av utökat stöd. Till enskilda överföringsmöten kallas berörda klasslärare, lärare i barnomsorg, speciallärare, vårdnadshavare och vid behov andra berörda. I augusti, innan skolstart Vårdnadshavarmöte ordnas av skolan.
I augusti innan skolstart	Blivande klasslärare och specialklasslärare ansvarar för att delge den information som inkommit under våren om eleverna till undervisande lärare och berörda assistenter. Denna information bör vara både muntlig och skriftlig.
I oktober	Föreståndaren inom barnomsorg initierar till ett allmänt återkopplingsmöte med grundskolans klasslärare och speciallärare.

Det mångprofessionella stödet

Inskrivningen för barn i behov av mångprofessionellt stöd sker genom samma blankett som till allmän undervisning. Barnomsorgen kontaktar grundskolan redan under hösten och ett samarbete inleds mellan hem, barnomsorg och skola.

Det är viktigt att inskrivningen sker i ett så tidigt skede som möjligt och kompletteras av ett utlåtande baserat på en utredning gjord av psykolog.

Skolans speciallärare besöker barnomsorgen före vecka 8 för att göra en bedömning av behov inför skolstart samt tillsammans med barnomsorgen göra upp en plan för inskolningen till skolan.

Läroplanen för barnomsorgen på Åland (LR 1.8.2022)

Tidpunkten för skolstarten kan variera utifrån barnets bästa med beaktande av barnets sociala och emotionella samt kognitiva, språkliga, matematiska och motoriska mognad. Under förundervisningsåret genomför speciallärarna i barnomsorg i samarbete med lärarna i barnomsorg/förundervisning en kartläggning som är en del av den samlade dokumentationen kring barnets utveckling och lärande som kan ligga till grund då tidpunkten för skolstarten diskuteras.

Då alternativ kring tidpunkt för skolstarten diskuteras och övervägs ska vårdnadshavarna inkluderas i ett så tidigt skede som möjligt. Rätten till skolgång börjar då barnet blir läropliktigt, men kommunen kan på ansökan av vårdnadshavaren av särskilda skäl ge ett barn rätt att börja sin skolgång ett år tidigare eller ett år senare än det år då barnet blir läropliktigt. Vid en eventuell tidigare- eller senarelagd skolstart ska vårdnadshavaren lämna in en ansökan till kommunen.

Tidigarelagd skolstart

Barnets vårdnadshavare och lärare i barnomsorg rådgör och diskuterar med barnomsorgs- och skolpsykologen samt specialläraren i barnomsorg. Diskussion samt utredning om tidigarelagd skolstart ska helst ske innan förundervisningen startar på hösten, då barnet har rätt att delta i förundervisning året innan skolstart, som femåring eller sexåring. Barnomsorgs- och skolpsykologen tar alla parterers kunskaper och synpunkter i beaktande då rekommendation görs. Utgående från utredningen skriver psykologen en rekommendation gällande tidigarelagd skolstart, som sedan skickas till utbildningschefen som fattar ett beslut om detta.

Senarelagd skolstart

Barnets vårdnadshavare och lärare i barnomsorg rådgör och diskuterar med barnomsorgs- och skolpsykologen samt specialläraren i barnomsorg. Det görs en helhetsbedömning på fördelarna för barnet vid ett ytterligare år i barnomsorgen. Speciallärare i barnomsorg fungerar som ett viktigt stöd i frågeställningen. Ett beslut om senarelagd skolstart tas av utbildningschefen innan skolbesöken. Enligt LL om barnomsorg och grundskola 2020:32 del II 23 § är barnomsorgen alltid avgiftsfri under året som barnet har uppskov med att inleda sin skolgång.

Inskrivning till skolan

Information om inskrivning till skolan ges ut i Kökarinfo. Inskrivning till skolan sker på blankett som fås av barnomsorgens eller skolans föreståndare eller skrivs ut från kommunens hemsida och den görs senast den 07.03.2025.

Utvärdering och uppdatering av överföringsrutinerna

Det övergripande ansvaret för verksamheten har utbildningschefen. Barnomsorgens och grundskolans föreståndare är ansvariga för planens praktiska och faktiska uppdatering. Planen ska utvärderas regelbundet. Då planen utvärderas ges barnen i åk 1 möjlighet genom klassdiskussion att inkomma med sina synpunkter på hur övergången uppfattats. Dessutom kan eventuella kommentarer från vårdnadshavare beaktas.