

Kökars kommun
Kökars grundskola
Daghemmet Barnängen



Barn- och elevhälsoplan för Kökars barnomsorg och grundskola 2024-2025

Innehåll

Inledning	2
-----------------	---

1. Syftet med barn- och elevhälsa	3
2. Barn- och elevhälsogrupp	4
3. Rätt till barn- och elevhälsa	5
Kontakt till barn- och elevhälsa	5
Behandling av enskilda barn- och elevhälsoärenden	6
Elevhälsa i samband med disciplinära åtgärder	6
4. Barn- och elevhälsotjänster	7
5. Samarbete inom barn- och elevhälsa	9
Samarbete med utomstående	9
Samarbete med barnet/eleven och deras vårdnadshavare	9
Samarbete gällande stöd för lärande och skolgång	10
6. Sekretess inom barn- och elevhälsan	12
Utarbetande och förvaring av barn/elevhälsojournaler	13
Utvärdering och uppföljning av barn- och elevhälsan	13

Inledning

Barn- och elevhälsa är en viktig del av barnomsorg och grundskola. Barnet och eleven har rätt till en trygg pedagogisk miljö. Det innebär såväl fysisk och psykisk som social trygghet. Målsättningen med barn- och elevhälsan att skapa grundförutsättningar för barnets/elevens lärande, en frisk och trygg lärmiljö, skydda den psykiska hälsan och förebygga utslagning samt främja välbefinnandet inom hela barnomsorgs- och skolgemenskapen.

Planen för barn- och elevhälsan baserar sig på LL om barnomsorg och grundskola (2020:32, LBG). Syftet med planen är att beskriva hur barn/elevhälsan ska genomföras, utvärderas och utvecklas. Barn- och elevhälsoplanen för barnomsorgsenheten/grundskolan ska tas med i välfärdsplanen för barn och unga (enligt tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslagen 2008:97).

I uppgörandet av denna plan medverkade:

Utbildningschefen, föreståndaren för grundskolan och föreståndaren för daghemmet.

Planen har delgetts skolhälsovårdaren och behandlats av bildningsnämnden.

1. Syftet med barn- och elevhälsa

Barn- och elevhälsa innebär att främja och upprätthålla barn och elevers utveckling och lärande, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande. Målet är att arbeta förebyggande och att säkerställa tidigt stöd för dem som behöver det samt att upprätthålla en barn- och elevhälsa som stödjer hela verksamheten. Utöver det har barnen och eleverna också lagstadgad rätt till individuella barn- och elevhälsotjänster. I barn- och elevhälsan ingår också att se till verksamhetens handlingsförmåga i problem-, olycksfall- och krissituationer. Det är viktigt att målen för den gemensamma barn- och elevhälsan syns i all verksamhet i barnomsorgsenheten/grundskolan och i verksamhetsmiljön.

Arbetet inom barn- och elevhälsan grundar sig på konfidentialitet och ett respektfullt förhållningssätt till barnet, eleven och vårdnadshavaren samt på att stödja delaktighet.

Planen för barn och elevhälsa ska uppdateras årligen.

Det uppskattade behovet av barn -och elevhälsotjänster under läsåret 2024-2025:

Barnomsorgen:

Det uppskattas att en till två barn kommer att behöva specialpedagogiskt stöd och tillhörande utredningar. Inget behov av kurator för tillfället.

Övergripande prioriteringar är att öka välmående med implementering av metoder från positiv psykologi.

Skolan:

Vid läsårets början har skolan en elev som erhåller mångprofessionellt stöd och några som erhåller allmänpedagogiskt/specialpedagogiskt stöd. Under läsåret görs en till två utredningar hos skolpsykolog.

2. Barn- och elevhälsogrupp

Barnomsorgsenhetens/grundskolans barn/elevhälsogrupp ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av barn/elevhälsan. I gruppen behandlas ärenden på ett allmänt och gemensamt plan men även frågor som berör enskilda barn/elever. Barn- och elevhälsogruppen samarbetar med den pedagogiska personalen i ärenden som gäller utredning av stödbehovet av specialpedagogiskt och mångprofessionellt stöd enligt 19–20 § i del III i LBG.

Barnomsorgens barnhälsogrupp leds av daghemsföreståndaren och grundskolans elevhälsogrupp leds av skolans föreståndare/rektor.

Till barnomsorgsenhetens/grundskolans barn/elevhälsogrupp kan ingå:

- lärare/lärare i småbarnspedagogik
- kurator
- psykolog
- skolhälsovårdare
- speciallärare/speciallärare i barnomsorg
- elevhandledare
- socialarbetare

Vid behov kan gruppen bjuda in elever, vårdnadshavare, barnomsorgens/grundskolans personal och andra sakkunniga/berörda beroende på ärendet som behandlas. Personal inom barn/elevhälsan kan konsultera samarbetspartners i frågor som berör enskilda elever, till exempel barnskyddet, den specialiserade sjukvården eller polisen.

Beskrivning av barn/elevhälsogruppen:

Barnomsorgen:

Barnhälsogruppen består av daghemmets föreståndare, ansvarig pedagog eller barnskötare och hälsovårdaren. Gruppen träffas i början på läsåret för att diskutera eventuella behov.

Under läsåret diskuteras orosmoment som första steg mellan ansvarig pedagog/barnskötare och skolans föreståndare, som andra steg tas ärendet till barnhälsogruppen.

Möten dokumenteras genom protokoll. Föreståndaren ansvarar för dokumentation. I slutet av läsåret utvärderas barnhälsogruppens arbete och en preliminär plan för följande läsår läggs upp.

Skolan:

Elevhälsogruppen består av skolans föreståndare Johanna Hellström, skolhälsovårdare Liisa Lehtonen och skolpsykolog. Möten dokumenteras genom protokoll som förvaras digitalt. Föreståndaren ansvarar för dokumentation. Gruppen träffas två gånger per termin, vid behov hålls uppföljningsmöte. Datum för möte bestäms i början av terminen.

Föreståndaren sammankallar.

Inom en månad in på varje termin träffas skolföreståndaren och klassföreståndare för ett uppföljnings- och planeringsmöte gällande de elever som har särskilt stöd, samt eventuella nya behov som uppstått och beslut fattas om hur de ärendena går vidare. I slutet av läsåret utvärderas elevhälsogruppens arbete och en preliminär plan för vilket stöd eleverna kan behöva inkommande läsår.

3. Rätt till barn- och elevhälsa

Kontakt till barn- och elevhälsa

Ett barn/en elev ska ha möjlighet till ett personligt samtal med någon från barn-/elevhälsan senast den sjunde arbetsdagen efter att barnet/eleven eller vårdnadshavaren bitt om det. I brådskande fall ska möjlighet till ett samtal ges senast nästa arbetsdag. Ett barn eller en elev kan hänvisas till barn- och elevhälsans tjänster på eget initiativ eller på initiativ av en vårdnadshavare, lärare, representant inom elevhälsa eller annan person men insikt i barnens/elevens situation.

Personal inom barn-/elevhälsan stödjer barnet/eleven, och deras familjer genom att träffa barnet/eleven, erbjuda rådgivning och handledning till familjerna, konsultera barnomsorgsenhetens/grundskolans personal och delta i barn- och elevhälsoarbete som främjar välbefinnandet för grupperna/klasserna och hela enhetens/skolans gemenskap. Barn- och elevhälsan samarbetar med socialvården och hälso- och sjukvården och kan vid behov hänvisa barn/elever vidare för ytterligare stöd.

Rutiner för kontakt till barn-/elevhälsan:

Enskild pedagog, barnskötare, föreståndare, kurator, elev eller vårdnadshavare tar initiativ till kontakt med (skol-)hälsovårdaren.

Föreståndare initierar kontakten till (skol)-psykolog.

Kontaktuppgifter delas ut vid början av höstterminen och finns tillgängliga digitalt.

Behandling av enskilda barn- och elevhälsoärenden

Vid behandlingen av ett ärende som gäller ett enskilt barn/elev eller en grupp av barn/elever ska bestämmelserna om barnens och elevernas samt deras vårdnadshavares ställning inom elevhälsan beaktas (12 §, del IV), i det fall enskilda barn eller elever kan identifieras. En medlem i barn- och elevhälsogruppen får inte använda de sekretessbelagda uppgifter som han eller hon får tillgång till som medlem i gruppen för något annat ändamål än barn- och elevhälsa.

Enskilda barn-/elevärenden kan innebära ordnande av vård, specialdiet eller medicinering som krävs på grund av barnets/elevens sjukdom. I barnomsorgsenheterna/grundskolorna ordnas den vård, specialkost eller medicinering som vården av ett barns/en elevs sjukdom förutsätter. Den vårdande instansen ansvarar tillsammans med vårdnadshavaren för att ordna den vård och medicinering i skolan som behövs för vården av elevens sjukdom.

Rutiner för enskilda barn-/elevhälsoärenden

Barnomsorgen och skolan samarbetar med ÅHS för fortbildning/handledning vid långvariga sjukdomar samt långvarig medicinering.

Vid kortvarig medicinering fås instruktioner av vårdnadshavare och vid behov konsulteras ÅHS:

Vid ordnandet av specialkost sker samarbete med centralköket, utifrån de riktlinjer skolan får av ÅHS.

Elevhälsa i samband med disciplinära åtgärder

Skolan ska se till att nödvändig elevhälsa ordnas för en elev som påförts disciplinär åtgärd eller avstängts för viss tid (71–72 §, del III i LBG). Elevhälsotjänster i samband med disciplinära åtgärder beskrivs i den skolvisa handlingsplanen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder.

4. Barn- och elevhälsotjänster

Barn- och elevhälsans tjänster omfattar psykolog- och kuratorstjänster, stöd för barns och elevers utveckling och lärande, samt rådgivningstjänster för barn under läropliktsåldern och skolhälsovård för elever i grundskolan.

Skolhälsovårdaren är expert på att främja hälsa i skolan. Hälsovårdaren ger råd i hälsofrågor, gör hälsoundersökningar av eleverna årskursvis enligt planen för skolhälsovården. **Läkaren** är en medicinsk expert inom elevhälsan och samarbetar med hälsovårdaren i skolan. Läkaren genomför hälsoundersökningar osv. enligt plan. Läkaren hänvisar också elever till vidare undersökningar enligt behov och ger remisser till fortsatt vård. För barn under läropliktsålder ordnas läkartjänster via bland annat barnrådgivningen vid Ålands hälso- och sjukvård.

Elevhälsan samarbetar med Ålands hälso- och sjukvårds skolhälsovårdspersonal. För barn under läropliktsålder ordnas barnrådgivningstjänster via Ålands hälso- och sjukvård.

Information om skolhälsovården

Barnrådgivning sker i samarbete med ÅHS.

Under höstterminen träffar skolhälsovårdaren alla elever en gång för hälsoundersökning och en gång under vårterminen. Skolhälsovårdaren är anträffbar varannan vecka och nås per telefon mellan kl.9-10 vardagar.

Åk 1, åk 5 och åk 8 träffar läkaren och andra elever vid behov. Vårdnadshavarna närvarar vid läkarbesöket.

Kuratorn är en expert inom socialsektorn som arbetar i barnomsorgen/grundskolan. Arbetet innefattar att ta upp utmaningar i anslutning till elevernas skolgång och välbefinnande och bedöma behovet av psykosocialt stöd. Kuratorn erbjuder

barnet/eleven och deras närstående stöd för och råd om till exempel barnets/elevens beteende, sociala relationer, känslolivet, familjesituationen och fritiden. Vid behov begär kuratorn stöd av andra parter för barnet/eleven och vårdnadshavaren, eller rekommenderar tjänster utanför barnomsorgen/grundskolan. Kurator har inte krav på journalföring.

Information om enhetens kuratorstjänster:

Barnomsorgen och grundskolan har tillgång till kurator enligt behov.

Psykologen fungerar som expert inom psykologi i barnomsorgen/grundskolan och hämtar psykologiskt kunnande till verksamhetens vardag genom att erbjuda utvärderings-, konsultations- och rådgivningstjänster. Psykologens arbete omfattar utveckling, inlärnings svårigheter, problem med uppmärksamheten eller skolarbetet, eller problem med känslolivet. Målet är att ge eleverna, vårdnadshavarna och pedagogerna mera kunskap och en bättre helhetsuppfattning om situationen och att hjälpa dem att planera och verkställa behövliga stödåtgärder. Psykolog har krav på journalföring i enlighet med lagen om klient- och patient.

Information om enhetens psykologtjänster:

Skolpsykologen är tillgänglig lättast via Bollplanket.

Skolpsykologen är fysiskt på plats i verksamheten (skolor) enligt överenskommelse. Skolpsykologerna arbetar utifrån en tregradig prioritetsordning gällande arbetsuppgifter. Den är beroende av bemanningsgrad.

Bemanning: låg (1-2 psykologer i arbete), nöjaktig (3-4 psykologer), god (5-6 psykologer)

Denna ordning tydliggör för skolpsykologerna och verksamheten vilka arbetsuppgifter som är centrala. I ett läge när det råder låg bemanning är utredningsarbetet prioriterat. Detta eftersom skolpsykologen är den enda som kan utföra detta.

Deltagande i elevhälsogruppernas möten är viktigt även om det kan finnas behov av att närvara mer sällan och att de möten som hålls med skolpsykologen närvarande också förbereds med tanke på detta. Fall som lyfts ska ha en tydlig frågeställning och insatser ska redan ha gjorts och utvärderats. Stödsamtal, handledning, intern utbildning, konsultationer samt organisatoriskt arbete ges en lägre prioritet.

I ett läge när det råder nöjaktig bemanning föreslås att handledning, utbildning och organisatoriskt arbete tillkommer som prioriterade arbetsuppgifter.

I ett läge när det råder god bemanning tillkommer stödsamtal till övriga arbetsuppgifter. När bemanningsgraden är god kan också skolpsykologen i större utsträckning delta i elevhälsomöten och nätverksmöten, samt jobba förebyggande med gruppinsatser.

Övrig personal inom enheten kan ha olika roller för att främja barnomsorgens/skolans trygghet och det allmänna välbefinnandet. Samarbetet mellan den övriga personalen och barn-/elevhälsogrupp och pedagogisk personal är avgörande för att skapa en fungerande verksamhet. För ett gott samarbete behöver ett finnas rutiner och tydlig ansvarsfördelning.

Beskrivning av den övriga personalens roll inom barn-elevhälsan

Barnomsorgen och grundskolan har möjlighet att kontakta KST vid behov.

5. Samarbete inom barn- och elevhälsa

Samarbete med utomstående

Verksamheten inom barn- och elevhälsan genomförs som ett sektorsövergripande samarbete mellan huvudmannen för barnomsorgen och grundskolan, Ålands hälso- och sjukvård, socialväsendet samt vid behov andra samarbetspartner

Samarbete med barnet/eleven och deras vårdnadshavare

Barnet/ eleven och vårdnadshavaren, inklusive hemundervisade elever och deras vårdnadshavare, ska årligen informeras om elevhälsotjänster som finns att tillgå och anvisas om hur man kan anlita dem. Barnet/eleven och vårdnadshavaren ska få vara delaktiga i elevhälsans arbete. Kunskap om hur barn-/elevhälsan jobbar sänker tröskel för att ta kontakt då det uppstår behov för det.

Barn- och elevhälsans insatser genomförs i samverkan med barnet/eleven och hans eller hennes vårdnadshavare. Barnets/elevens egna önskemål och åsikter ska i

enlighet med hans eller hennes ålder, mognad och övriga personliga förutsättningar beaktas i åtgärder och avgöranden som gäller honom eller henne. När barn- och elevhälsogruppen behandlar ett enskilt barn- och elevhälsoärende ska behandlingen grunda sig på barnets eller elevens samtycke, eller om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, på vårdnadshavarens samtycke. Ett barn eller en elev får med hänsyn till sin ålder, mognad och övriga personliga förutsättningar samt sakens natur, av vägande skäl förbjuda att hans eller hennes vårdnadshavare deltar i behandlingen av ett barn- eller elevhälsoärende och förbjuda att sekretessbelagda elevhälsouppgifter som gäller honom eller henne lämnas ut till vårdnadshavaren, om detta inte klart strider mot barnets eller elevens intresse. Vårdnadshavaren har inte rätt att förbjuda en minderårig att använda elevhälsotjänster.

Barn/elever och vårdnadshavare ska informeras om och ges möjlighet att delta i planeringen och utvärderingen av barn- och elevhälsan tillsammans med barnomsorgsenhetens/grundskolans barn/elevhälsogrupp. Då det gäller individuellt riktad barn/elevhälsa inleds samarbetet med barnet/eleven och vårdnadshavarna genast då det uppstår oro, och man planerar och utvärderar stödet tillsammans med dem. Barn/elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om principerna och praxis för elevhälsan bland annat på elevhälsogruppernas möten, föräldrakvällar och i verksamheten/klasserna.

Barn- och elevhälsoplanen publiceras på kommunens/enhetens/skolans webbsidor och vårdnadshavarna har möjlighet att ge respons och idéer för att utveckla barn-och elevhälsan.

Rutiner för delaktighet:

Vårdnadshavarna informeras på föräldramötet på hösten om vilka tjänster som används och erbjuds inom barn- och elevhälsan. I de fall där kommunen har hemundervisade elever sköter skolans föreståndare informationen gällande elevhälsa.

Innan ett elevhälsoärende behandlas formellt av EHG ska barnet och dess vårdnadshavare informeras och ge sitt samtycke till att ärendet behandlas och samma förfarande gäller eventuella individuella testningar och screeningar. Årliga screeningar som berör hela årskurser kräver inte särskilt tillstånd.

Elevhälsogruppen presenterar sig på föräldramötet i september.

Samarbete gällande stöd för lärande och skolgång

Varje barn inom barnomsorgen har enligt sitt behov rätt till stöd för sin utveckling och sitt lärande. Stödet ges som allmänpedagogiskt stöd, specialpedagogiskt stöd och mångprofessionellt stöd.

Specialbarnomsorg ges då barnets behov av stöd är regelbundet och då situationen kräver stöd av speciallärare i barnomsorgen. Specialbarnomsorg ska ges av kommunen i den omfattning som barnet har behov av det. Behovet av specialbarnomsorg utreds av kommunen på begäran av vårdnadshavaren eller av personal i daghemsverksamheten. Utredningen görs av en speciallärare i barnomsorgen i samråd med vårdnadshavarna. Vårdnadshavaren kan inte neka barnet specialpedagogiska åtgärder.

Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande.

Stödet för elevens lärande och skolgång ordnas på tre olika nivåer

- *allmänpedagogiskt, specialpedagogiskt och mångprofessionellt stöd*. Stödbehovet ska regelbundet följas upp och vid behov anpassas genom att stödet ökas eller minskas.

Elevhälsogruppen deltar i behandlingen och beredningen av beslut gällande stöd för lärande och skolgång och bidrar vid behov med handledning och råd till lärare och pedagogisk personal kring hur stödet för lärande kan förverkligas.

Rutiner för samarbete mellan barn- och elevhälsa och barnomsorg- och skolpersonal:

Barnomsorgen: Om ett barn är i behov av stöd för att främja sin utveckling och sitt lärande ges i första hand allmänpedagogiskt stöd.

Daghemsföreståndaren och/eller lärare i barnomsorgen är ansvarig för ordnandet av det allmänpedagogiska stödet med eventuell rådgivning av speciallärare i barnomsorg.

Lärare informerar vårdnadshavare och barnet om planerade stödinsatser.

Eventuella möten inplaneras.

Om allmänpedagogiskt stöd påbörjats men barnet är i behov av mer stöd kontaktas specialläraren i samråd med vårdnadshavarna. Specialläraren

kartlägger barnets behov av stöd och gör en individuell plan för barnet tillsammans med personalen och vårdnadshavarna.

Specialläraren besöker daghemmet vid behov och följer upp och rådgiver personalen. Extramöten via telefon/teams är också möjligt vid behov.

Daghemsföreståndaren/läraren ansvarar för att den individuella planen följs.

Kontinuerlig kontakt med hemmet.

Den individuella planen utvärderas kontinuerligt.

Skolan:

Ansvarig klasslärare och föreståndare (speciallärare) samarbetar i frågor gällande allmänpedagogiskt stöd, såsom åtgärder som behöver vidtas, samt innehållet i åtgärderna.

De utreder och uppgör förslag till åtgärdsprogram gällande specialpedagogiskt stöd, som underlag för skolföreståndarens beslut.

Specialläraren, i samarbete med berörda lärare, utreder och uppgör förslag till åtgärdsprogram gällande mångprofessionellt stöd, som underlag för utbildningschefens beslut.

EHG handleder övriga lärare och personal i frågor som handlar om elevhälsa.

6. Sekretess inom barn- och elevhälsan

Trots sekretessbestämmelserna har de som deltar i anordnandet och genomförandet av individuellt riktade barn-/elevhälsotjänster rätt att av varandra få och till varandra och till den myndighet som ansvarar för barn-/elevhälsan, lämna ut sådana uppgifter som är nödvändiga för att de individuella barn-elevhälsotjänsterna ska kunna ordnas och genomföras. De har också rätt att få och till varandra, elevens lärare, rektor/föreståndare och utbildningsanordnaren lämna ut information som är nödvändig för att elevens undervisning ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt.

Den som lämnar ut information måste överväga om det handlar om information som är nödvändig för att garantera barnets/elevens eller de övriga barnens/elevernas säkerhet. Informationen kan till exempel gälla en sjukdom som barnet/eleven har som måste beaktas i verksamheten. Även om det finns en lagstadgad grund för att lämna ut information är det, med tanke på samarbetet och förtroendet, alltid bäst att informera vårdnadshavaren innan sekretessbelagda uppgifter lämnas ut.

Utarbetande och förvaring av barn/elevhälsojournaler

Individuella möten inom barn- eller elevhälsan, som omfattas av landskapslagen (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter, ska antecknas i en patientjournal och i andra journalhandlingar i enlighet med bestämmelserna i lag (1993:61).

Kuratorer omfattas inte av samma lag och har därmed inte journalföringsplikt.

Rutiner för journalföring och register:

Journaler, journalanteckningar och utredningar som rör elev som individ förvaras i låst utrymme, i föreståndarens rum. Åtgärdsprogram, som görs inom tre-stegs-stödet sparas i Wilma.

Den som uppgör eller uppdaterar journalanteckningar ansvarar för att dessa hanteras på överenskommet sätt.

Utvärdering och uppföljning av barn- och elevhälsan

Varje barnomsorgsenhet och grundskola ska i planen för barn- och elevhälsa beskriva hur barn- och elevhälsan ska utvärderas och utvecklas. Skolans huvudman ska utvärdera utbildningen och delta i den utvärdering som landskapsregeringen beslutar om. Målsättningen med utvärderingen är att säkerställa att barn- /elevhälsan uppfyller lagen och förbättra förutsättningarna för en trygg verksamhet.

Utvärderingen av barn- och elevhälsan ligger som grund för den uppskattade behovet av elevhälsotjänster.

Barnomsorg:

Barnhälsogruppens arbete utvärderas i samband läsårsutvärdering i slutet av vårterminen.

Skolan:

Elevhälsan ingår som en del i skolans allmänna utvärdering läsårsvis och utifrån de resultaten revideras de delar som så kräver.

Skolan deltar i de lokala och nationella utvärderingarna och enkäterna; t.ex. Hälsa i skolan, Folkhälsans årliga drogenkät i åk 7-9.